西南林业大学园林园艺学院2022年度科研助理招聘公告

我院根据承担科研任务和科技长远发展需求需聘用从事科研项目辅助研究、学术助理等工作的人员，特面向我校2022届应届毕业生招聘科研助理6名。现将具体招聘信息公告如下：

一、 招聘对象

 我校2022届应届毕业生。

二、应聘条件

（一）品行端正，遵纪守法，无违法犯罪记录，具有良好的思想政治素质，具有较强的事业心和责任感、良好的职业道德、职业素质及团队合作精神，遵守学校的各项规章制度，自觉维护学校的利益；

（二）身心健康，具备岗位要求的身体条件，具备承担岗位职责所必需的业务知识、工作能力以及岗位需要的相应资质证明；

（三）校内在职人员亲属（包括夫妻、父母、子女、兄弟姐妹、儿媳和女婿等）不得应聘科研助理岗位；

（四）符合学校编制外人员招聘的其他条件。

三、报名及资格审核

（一）报名

1．报名时间：2022年6月28日8时—2022年6月30日18时。

2．报名方式：应聘人员按要求将相关材料发送至联系人邮箱。

（二）报名注意事项

1.个人应聘电子简历包括以下内容：

（1）个人简历扫描件；

（2）个人身份证扫描件；

（3）毕业生《就业推荐表》扫描件；

（4）最高学历毕业证、学位证扫描件；

（三）资格审查

应聘人员应按要求如实填写个人信息，由学院对应聘人员的报名信息进行核实，并根据招聘岗位、招聘条件、招聘人数以及招聘公告的有关规定对报名人员进行资格审查，最终确定通过初审人员名单。若填写的个人资料与实际情况不符，有虚假信息及隐瞒实际情况者，一经查实，一切后果由本人承担。我院有权取消其参加考核以及聘用资格。

( 四）考核

考核工作由学院人才招聘小组会同校人事处组织实施，主要考察拟聘用人员的思想政治素质、道德品质、业务素质等情况。

（五）公示

根据考核综合成绩确定拟聘用人员，参照公务员录用标准进行体格检查，体检合格，经学院党政联席会议审批同意后，按规定在西南林业大学园林园艺学院公告栏进行公示，公示期为5个工作日，公示期满无异议者报学校审核。

四、工作内容

主要从事科研行政、业务秘书、财务管理等工作。

1. 合同时限

 科研助理岗位人员应与学校签订以完成一定工作任务为期限的劳动合同，劳动合同期限原则上不超过 1 年。

六、薪金待遇

科研助理岗位的薪酬标准参照学校编外人员进行，原则上每人每月为3000元，由所在课题组根据工作任务、学历条件、科研经费预算等进行确定。

七、管理考核

（一） 科研助理岗位人员应遵守国家法律法规及学校的规章制度，学院具体负责科研助理岗位职责的制订、教育培训、日常管理及考核，协议内容（含工作任务）由双方协商并在劳动合同中进行约定。不享受教师弹性工作制，实行标准工作制，寒暑假期间根据科研任务实际需要，由课题组决定工作和休假时间。科研助理岗位人员协议期满或中止协议，须提前一个月向学院提交申请，按学校规定办理离职手续。

（二） 课题组根据需要可与科研助理岗位人员签订保密协议。科研助理岗位人员对所承担的科研任务按照有关规定负有保密义务，其在受聘期间取得的科研成果属于职务成果，归学校所有。

（三）科研助理岗位人员在学校工作期间，科研成果显著、表现突出、考核优秀，并符合当年学校事业编制公开招聘工作人员岗位要求的，通过公开招聘，可择优聘用。

八、报名联系人信息

联系人：王明蓉老师 电 话：0871-63863023

邮箱号: bswmr@163.com.

 园林园艺学院

 2022年6月27日

附：园林园艺学院2022年科研助理配备计划

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学院 | 需求岗位总数量（个） | 项目组负责人\* | 联系电话 | 配备岗位数量（个） | 招聘条件 |
| 园林园艺学院 | 6 | 1、王澍 | 18788178809 | 1 | 对土壤温室气体较了解，对SCI写作有一定基本功。 |
| 2、陈龙清 | 13099925286 | 1 | 对组织培养技术和生物信息学分析有一定了解者优先。 |
| 3、辛培尧 | 18988096326 | 1 | 对植物基因组分析有一定的基础。遗传育种的相关理论。有组织培养经验者优先。 |
| 4、孙正海 | 13888698405 | 1 | 对植物基因组分析有一定的基础。遗传育种的相关理论。有组织培养经验者优先。 |
| 5、刘娟娟 | 13607177485 | 2 | 能协助项目组做传统园林史料收集、整理及部分专著章节的撰写工作。 |