附件2：

西南林业大学特定岗位工作人员因私出国（境）报备表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 外出联系电话 |  |
| 工作单位及职务 | |  | | |
| 上次申请因私出国（境）时间 | | 年 月 日— 年 月 日 | | |
| 外出起止时间 | | 年 月 日— 年 月 日 | | |
| 外出地点  和事由 | |  | | |
| 所在单位  领导意见 | | 负责人： 年 月 日 | | |
| 纪检监察  部门意见 | | 负责人： 年 月 日 | | |
| 组织部门  意见 | | 负责人： 年 月 日 | | |
| 分管或联系  校领导意见 | | 负责人： 年 月 日 | | |
| 组织部备案 | | 经办人： 年 月 日 | | |
| 本人承诺填报内容真实，出国期间自觉遵守法律法规，严格遵守《中国共产党廉洁自律准则》、《中国共产党纪律处分条例》，不发表有损国家利益的言论，不组织、参加违反政治纪律及其他违纪违法活动，不以党员身份参加公开活动。在回国（境）后10日内将证件交回组织部保管。  申办人（签名）：  年 月 日 | | | | |